

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА № 18»

ПРИКАЗ

31.08. 2016 г.

№ 234

**Об осуществлении комплекса организационных мероприятий
по усилению контроля пропускного режима**

С целью достижения высокого уровня безопасности в образовательном учреждении, осуществить комплекс организационных мероприятий, в том числе, обеспечить исправное состояние имеющихся технических средств защиты и принять меры по созданию строгого пропускного режима, исключив свободный доступ посторонних лиц,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях исключения нахождения на территории и в здании школы посторонних лиц и недопущения свободного въезда автотранспорта на территорию учебного заведения, усилить контроль организации пропускного режима:
 - 1.1. Пропускной режим осуществлять при наличии у посетителей документов, удостоверяющих личность, с регистрацией в журнале учета посетителей, указывая их фамилию, имя и отчество, номер документа, удостоверяющего личность, время прибытия и время убытия (*ответственный: дежурный вахтер*).
 - 1.2. Проезд транспорта для уборки территории, вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с регистрацией в соответствующем журнале (*ответственные: дежурный вахтер, сторож*).
 - 1.3. Разрешать въезд на территорию учреждения школьного автотранспорта, а также транспорта родителей, подвозящих детей-инвалидов (*ответственный: дежурный вахтер*).
 - 1.4. Не допускать стоянки постороннего транспорта у здания образовательного учреждения и прилегающей территории. Входные ворота держать закрытыми (*ответственные: дежурный вахтер, сторож*).
 - 1.5. Обеспечить исправность запирающих устройств и наличие ключей от запасных выходов (*ответственные: заместитель директора по АХР, плотник, дежурный вахтер, сторож*).

1.6. Осуществлять ежедневный осмотр территории и помещений здания перед началом и по окончании занятий (*ответственные: дворник, уборщики служебных помещений, санитарки, вахтер, сторож*).

2. Педагогу-организатору Шаиповой Е.Б.:

- обеспечить исправное состояние имеющихся систем видеонаблюдения и других технических средств защиты от террористических угроз;
- обеспечить строгое ведение журналов учета посетителей и передачи смены дежурным персоналом с перечнем имеющегося инвентаря и оборудования (кнопка экстренного вызова, камера видеонаблюдения, АПС);
- продолжить осуществлять проверки пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами;
- провести внеплановый инструктаж всех сотрудников по усилению антитеррористической безопасности;
- оформить информационные стенды «Терроризм – угроза обществу», «Антитеррор» в срок до 05.09.2016;
- незамедлительно провести осмотр здания, помещений, территории школы на предмет обеспечения антитеррористической безопасности образовательного учреждения с последующим составлением акта.

3. Классным руководителям, учителям и воспитателям постоянно проводить разъяснительную работу, направленную на повышение организованности и бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, провести с учащимися и воспитанниками в период с 01.09.2016 по 20.09.2016 соответствующие мероприятия по обеспечению их личной безопасности: классные часы, уроки, инструктажи, беседы, викторины, диспуты.

4. Уделить особое внимание при проведении праздников, спортивных состязаний, культурно-массовых мероприятий (подготовить проект приказа об обеспечении безопасности на период подготовки и проведения мероприятия, в котором указать все необходимые пункты и алгоритм действий в случае возникновения различных ситуаций). (*Ответственные – зав. ДО, заместитель директора по УВР, зам. директора по ВР, педагог-организатор*)

5. Сопровождающим детей при подвозе-развозе:

5.1. Проводить обязательную проверку салона автотранспорта перед выполнением рейса на предмет выявления подозрительных предметов.

5.2. При выдаче детей на развозе по домам, строго отслеживать лиц, встречающих детей. Не высаживать детей из салона автобуса и не отправлять самостоятельно без встречающих, если нет заявления родителей, что берут ответственность за жизнь и здоровье детей на себя.

6. Заведующей дошкольным отделением Бозян Э.Г. взять под особый контроль выполнение инструкции по приему и выдаче детей после дневного пребывания в дошкольном отделении.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



Чу -

Г.И. Кривошеева